

Số: /QĐ-SYT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Ngành Y tế năm 2025

#### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 566/QĐ-SYT ngày 22/09/2022 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Ngành Y tế giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính ngành Y tế năm 2025.

**Điều 2.** Các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của đơn vị theo nội dung Kế hoạch này. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra đơn vị thực hiện Kế hoạch này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Trưởng các phòng chức năng Sở Y tế và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Kỳ**

**KẾ HOẠCH****Cải cách hành chính của Ngành Y tế Năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng năm 2024 của Sở Y tế Ninh Thuận)*

Thực hiện Nghị quyết số 38/NQ-HĐND ngày 22 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 566/QĐ-SYT ngày 22/09/2022 của Sở Y tế Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Ngành Y tế giai đoạn 2021 - 2025;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính Ngành Y tế năm 2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU:****1. Mục tiêu chung:**

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) có phẩm chất, trình độ và năng lực thi hành công vụ, từng bước xây dựng cơ cấu CB,CC,VC hợp lý theo vị trí việc làm; tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc gắn với chấn chỉnh kỷ cương kỷ luật hành chính góp phần nâng cao năng lực và hiệu quả quản lý điều hành của đơn vị; tạo nên sức mạnh tổng hợp để góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2020-2025.

**2. Mục tiêu cụ thể:**

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật tham mưu UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân và tham mưu UBND tỉnh đảm bảo đúng quy định pháp luật, chất lượng, khả thi.

- 90% cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ngành Y tế hoàn thiện và được phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định.

- Phấn đấu 100% số lượng hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hạn hoặc trước hạn. 100% thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được thực hiện dịch vụ công toàn trình và một phần; được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 85%.

- 90% hồ sơ công việc của cơ quan, đơn vị được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 100% các cơ quan, đơn vị phải công khai thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức và cập nhật kịp thời trên Cổng dịch vụ công tỉnh ([dichvucong.ninhthuan.gov](http://dichvucong.ninhthuan.gov)), được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia và công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế; ký số và gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng.

- 100% cơ quan, đơn vị có thủ tục hành chính được đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; trên 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 85%.

- Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính ít nhất 1 lần/năm.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Tăng cường vai trò của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính, thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, hiệu quả xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

### **2. Cải cách thể chế:**

Thường xuyên rà soát, kiến nghị bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với các Luật, văn bản của Trung ương ban hành.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; thủ tục hành chính trong nội bộ các cơ quan nhà nước, tổ chức sự nghiệp công lập, dịch vụ công; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên phương tiện khác nhau.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính. Thường xuyên sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, nhất là tổng kết các mô hình, nhân rộng các điển hình, biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và phê phán, chỉ rõ những nơi có thái độ tiêu cực, những thiếu sót. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tiếp tục triển khai rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, vị trí việc làm nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước theo quy định; đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước; tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Đẩy mạnh thực hiện các quy định về phân cấp quản lý Trung ương - địa phương trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo nguyên tắc cơ quan hành chính nhà nước cấp trên thực hiện những việc mà cơ quan hành chính nhà nước cấp dưới làm không hiệu quả. Xác định rõ ràng, minh bạch các mục tiêu, yêu cầu, nguyên tắc, điều kiện và chế tài các quy định phân cấp.

- Rà soát, hoàn thiện các quy định về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực; quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập, trọng tâm là lĩnh vực Y tế.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính trên môi

trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

### **5. Cải cách chế độ công vụ:**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của tỉnh.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục mở rộng và triển khai có hiệu quả việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, phòng và tương đương.

- Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả; rà soát, cắt giảm các chứng chỉ bồi dưỡng không cần thiết.

### **6. Cải cách tài chính công:**

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện, đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự

sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức công - tư (PPP) đối với việc cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực y tế.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:**

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan hành chính theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

### **III. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU:**

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, phân định rõ trách nhiệm tập thể và cá nhân; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của cơ quan, đơn vị;

Chỉ đạo cụ thể hóa các nhiệm vụ trên các trục nội dung cải cách hành chính (*cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số*) phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả và mang tính bền vững. Xác lập, giao nhiệm vụ gắn với đánh giá cán bộ, đánh giá năng lực điều hành lãnh đạo, kể cả đánh giá năng lực cạnh tranh của Sở (Bộ chỉ số DDCI); tập trung chỉ đạo nâng cao các chỉ số thành phần còn thấp (PAPI, PAR INDEX, PCI, SIPAS, ICT) và xem đây là một nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt của đơn vị, nhất là người đứng đầu đơn vị.

2. Cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên phương tiện khác nhau.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính. Nhân rộng điển hình, biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và xử lý nghiêm những trường hợp có thái độ tiêu cực, những nhiễu. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật, đề bạt, luận chuyên, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

3. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các trục nội dung còn lại trong công tác cải cách hành chính. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá cán bộ, công chức gắn với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ. Đổi mới công tác tuyển dụng, công tác bố trí cán bộ theo hướng chất lượng, nâng cao tính cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính và về đạo đức công vụ.

4. Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, lưu trữ số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

6. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các yêu cầu trong việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; duy trì hoạt động Ban chỉ đạo ISO của cơ quan, đơn vị tuyên truyền, phổ biến về Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 để cán bộ, công chức, viên chức thực sự hiểu về hệ thống quản lý chất lượng.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc**

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và tình hình thực tế của đơn vị xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 (*trước ngày 07/12 của năm trước liền kề năm kế hoạch*); trong đó cần xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ

trọng tâm, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng tập thể, cá nhân trọng tổ chức triển khai thực hiện những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và tổ chức thực hiện. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả báo cáo về Văn phòng Sở Y tế theo quy định.

- Chủ động chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế và Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của đơn vị.

- Rà soát các nội dung quản lý nhà nước về cung cấp dịch vụ y tế. Đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế;

- Thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

- Tăng cường công tác đối thoại với doanh nghiệp nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện thủ tục hành chính và các vấn đề liên quan đến an toàn thực phẩm.

## **2. Văn phòng Sở:**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện đạt hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước Ngành Y năm 2025; đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện, tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, tham mưu Giám đốc Sở các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo điều hành và kiểm tra thực hiện cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, các đơn vị liên quan tham mưu triển khai thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với thực hiện dịch vụ công của ngành y tế.

## **2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính**

- Chủ trì tham mưu, rà soát các nội dung quản lý nhà nước về cung cấp dịch vụ y tế. Đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế;

- Thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

- Tăng cường công tác tổ chức đối thoại với các tổ chức, cá nhân để tháo gỡ những khó khăn, bất cập trong việc thực hiện các thủ tục hành chính nhằm đem lại sự hài lòng cho người dân và doanh nghiệp.



- Triển khai các biện pháp nhằm tăng cường cải cách tài chính công.

### **3. Phòng Tổ chức Cán bộ**

Triển khai các biện pháp nhằm tăng cường Cải cách tổ chức bộ máy, Cải cách chế độ công vụ nhằm mang lại hiệu suất công việc trong các cơ quan, đơn vị.

### **4. Phòng Thanh tra**

Theo dõi triển khai thi hành hành pháp luật và tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

*(Kèm theo Phụ lục các nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC năm 2025)*

PHỤ LỤC

**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng năm 2024 của Sở Y tế)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của Sở Y tế	Trước 03/12/2024	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
2	Báo cáo Cải cách hành chính định kỳ đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định	Báo cáo của Sở Y tế	Theo quy định của UBND tỉnh	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
3	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính	Kế hoạch, Quyết định của Sở Y tế	Quý I, II/2025	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
a)	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính định kỳ (lồng ghép nội dung kiểm tra các Bộ Chỉ số: PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS, ICT)					
b)	Kiểm tra kết quả giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính tại các đơn vị trực thuộc					
4	Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của Sở Y tế	Quý I/2025	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	

<b>STT</b>	<b>NHIỆM VỤ CỤ THỂ</b>	<b>KẾT QUẢ, SẢN PHẨM</b>	<b>THỜI GIAN THỰC HIỆN</b>	<b>CƠ QUAN CHỦ TRÌ</b>	<b>CƠ QUAN PHỐI HỢP</b>	<b>GHI CHÚ</b>
5	Kế hoạch Chuyên đề phát huy sáng kiến về công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của Sở Y tế	Quý I/2025	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của Sở Y tế	Quý IV/2024	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
2	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của Sở Y tế	Quý IV/2025	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Công bố thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của Sở Y tế	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
2	Kế hoạch kiểm tra công tác thủ tục hành chính và thẩm tra quyết toán tại đơn vị	Kế hoạch của Sở Y tế	Quý II/2025	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
3	Công khai TTHC, tiến độ giải quyết TTHC; kết quả đánh giá giải quyết TTHC của Sở	Đăng trên Website Sở Y tế	Thường xuyên trong năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo theo quy định.	Quyết định của Sở Y tế	Thường xuyên trong năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
2	Tiếp tục triển khai Đề án vị trí việc làm cho các cơ đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
3	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
1	Đổi mới công tác thi tuyển bổ nhiệm, thăng hạng, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác thi tuyển, thăng hạng đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên theo nhu cầu hàng năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
2	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và triển khai có hiệu quả	Quyết định của UBND tỉnh	Quý II/2025	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch, Báo cáo Sở Y tế	Thường xuyên hàng năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					

<b>STT</b>	<b>NHIỆM VỤ CỤ THỂ</b>	<b>KẾT QUẢ, SẢN PHẨM</b>	<b>THỜI GIAN THỰC HIỆN</b>	<b>CƠ QUAN CHỦ TRÌ</b>	<b>CƠ QUAN PHỐI HỢP</b>	<b>GHI CHÚ</b>
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị	Theo lộ trình hàng năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
2	Ban hành Quyết định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ	Quyết định của Sở Y tế	Thường xuyên hàng năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
1	Tuyên truyền chuyển đổi số của tỉnh trên Trang Thông tin điện tử của Sở Y tế.	Website Sở Y tế	Thường xuyên hàng năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	
2	Tiếp tục duy trì và áp dụng xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan	Kế hoạch của Sở Y tế	Thường xuyên hàng năm	Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc	